

Жеке кәсіпкер

Индивидуальный предприниматель

«Сұңқар» БАЛАБАҚШАСЫ

ДЕТСКИЙ САД «Сұңқар»

г.Жаңаөзен, мкрАксу, ул.Өтепқали Тәжіғалиев 84/1үй , , БИН 680419302699, сот: 87028110081.

Бұйрық № 1н/к

28.08.2023ж

Педагогикалық кеңес құру және оның құрамын бекіту туралы

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру

ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің қағидаларын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрі

міндетін атқарушының 2008 жылғы 16 мамырдағы №272 бұйрығына сәйкес,

БҰЙЫРАМЫН:

1. 2023-2024 оқу жылына арналған «Жастерек» жекеменшік бөбекжайының Педагогикалық кеңесі келесі құрамда құрылсын және бекітілсін:

Терайымы: Г.Есимова - директор;

Хатшысы: Ж.Сатова - әдіскер;

Мушелері:Д.Ризбаева,М.Елубаева,Г.Колатова

2. Педагогикалық кеңестін хатшысы лауазымына Сатова Жанар тағайындалсын және оған кеңес отырысынң хаттамаларын уақытылы рәсімдеу ,құжаттар жинағын реттеу міндеттелсін.

3. Педагогикалық кеңестің қызметі келесі бағыттарға негізделсін:

* Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасының

орындалуын бақылау;

* Балабақшадағы экологиялық мәдениет пен «Жасыл балабақша» жобасының іс-шараларын жүзеге асыру;

* Балалардың тәрбиесіне ұлттық құндылықтар мен ұлттық ойындарды интеграциялау.

4. Педагогикалық кеңес отырыстары екі айда бір реттен кем емес жиілікпен, бекітілген кестеге сай өткізілсін.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өз міндетіме аламын.

Бөбекжай директоры:



Г.Есимова

Педагогикалық кеңес № 1

Өткен күні: 28.08.2022

КҮН ТӘРТІБІ:

1. № 1 педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы

Жауапты: меңгеруші Г.Х.Есимова

2. Медбикенің жазғы-сауықтыруының есебі

Жауапты: медбике С.Қойжанова

3. Жазғы-сауықтыру жұмысының қорытындысы

Жауапты: әдіскерлер Ж.Сатова

4. 2023 - 2024 оқу жылына бөбекжай-бақша жұмысының жылдық міндеттерін бекіту.

Жауапты: меңгеруші Г.Х.Есимова

5. Жаңа 2023 - 2024 оқу жылының әдістемелік-нұсқаулық хат, стандарт, үлгілік оқу бағдарламасы, үлгілік оқу жоспарымен таныстыру және жылдық және оқу жоспарларын бекіту.

Жауапты: меңгеруші Г.Х.Есимова

Әдіскер: Ж.Сатова

6. Күн тәртібін, ҰІӘ кестесін, тәрбиешілер мен мамандарды бекіту.

Жауапты: меңгеруші Г.Х.Есимова

7. Жас ерекшелік топтарының тәрбиешілеріне вариативтік компоненттер бойынша тапсырма беру және бекіту.

Жауапты: директор Г.Х.Есимова

8. Аттестация комиссиясының құрамын сайлау.

Жауапты: меңгеруші Г.Х.Есимова

9. Дамыту орталықтарының құрамын бекіту.

Жауапты: меңгеруші Г.Х.Есимова

10. Әртүрлі тақырыптарды талқылау.

ТЫНДАЛДЫ.

1. Бөбекжай-бақша меңгерушісі Г.Х.Есимова сөз алып күн тәртібімен ұжымды таныстырып өтті.
2. 2023 - 2024 оқу жылы бойынша есеп берді, атқарылған жұмыстарды атап өтті.
3. Медбике жазғы-сауықтыру кезеңіндегі жұмысының есебімен таныстырып өтті.
4. Әрі қарай әдіскерлер жазғы сауықтыру жұмысының қорытындысын атап өтті.
5. Бөбекжай-бақшаға жаңадан қабылданған балалардың бейімделуі кезеңінің қорытындысымен психолог таныстырып өтті.
6. Жаңа 2023 - 2024 оқу жылының әдістемелік-нұсқаулық хат, стандарт, үлгілік оқу бағдарламасы, үлгілік оқу жоспарымен таныстырып және 2023 - 2024 оқу жылына бөбекжай-бақша міндеттерін меңгеруші Г.Х.Есимова бекітті.
7. Күн тәртібін, ҰІӨ кестесін, тәрбиешілер мен мамандарды меңгеруші Г.Х.Есимова бекітті.
8. Жас ерекшелік топтарының тәрбиешілеріне вариативтік компоненттер бойынша тапсырманы беріп меңгеруші Г.Х.Есимова бекітті.
9. Сарапшылық кеңестің құрамын меңгеруші Г.Х.Есимова сайлады.
10. Аттестация комиссиясының құрамын меңгеруші Г.Х.Есимова сайлады.

11. Дамыту орталықтарының құрамын меңгеруші *Г.Х.Есимова* бекітті.
12. Шығармашылық топ мүшелерін меңгеруші *Г.Х.Есимова* сайлады.
13. Педагогикалық этикет бойынша кеңестің мүшелерін меңгеруші *Г.Х.Есимова* қосымша сайлады.
14. Әртүрлі мәселелер талқыланды.

ШЕШІМІ:

1. «Сұңқар» бөбекжай-бақша меңгерушісі *Г.Х.Есимова* жылдық есебі қанағаттанарлық деп есептелсін.
2. Медбикенің жазғы-сауықтыру кезеңіндегі жұмысы бойынша есебі қанағаттанарлық деп есептелсін.
3. Жазғы сауықтыру жұмысының қорытындысын қанағаттанарлық деп есептелсін.
4. 2022 жылғы бөбекжай-бақшаның түлектерінің қала мектептеріне түсу қорытындысы қанағаттанарлық деп есептелсін. Қорытынды педагогикалық кеңесіне бірінші сынып оқушылары балабақша түлектерінің оқу нәтижелерін бақылау және жариялау. Жауапты - тәрбиешілер: *Д.Ризбаева; М.Елубаева;*
5. Балабақшаға жаңа қабылданған балалардың бейімделу кезеңінің қорытындысы қанағаттанарлық деп есептелсін. Психологтың ұсыныстары ескерілсін. Тәрбиешілер ата-аналар мен балаларды үнемі балабақшаға келуге ынталандырсын.
6. 2023 - 2043 оқу жылына арналған бөбекжай-бақшасының жылдық міндеттері бекітілсін.
7. Жаңа оқу жылына арналған бөбекжай-бақшасының жылдық міндеттері бекітілсін.
8. Күн тәртібі, ҰІӘ кестесі бекітілсін.
9. 2023 - 2024 оқу жылына арналған вариативті компоненттегі білім беру үдерісіне келесі авторлық бағдарламалар мен әдістемелік ұсыныстар бекітілсін.
10. Тәжірбиелік алаңдарға арналған топтар бекітілсін.

11. Дамытушы орталықтар бойынша бөлінген педагогтер бекітілсін;

12. Сараптамалық кеңестің құрамы бекітілсін:

Төрайымы – Г.Х.Есимова;

Кеңес мүшелері – Ж.Сатова;

Ата-аналар комитетінің төрайымы: Оразова.Қ;

13. Шығармашылық топ бекітілсін

Жетекшісі Г.Х.Есимова;

Топ мүшелері – Д.Ризбаева; М.Елубаева.

Хатшы - Ж.Сатова.

14. Хатшылар бекітілсін,

Педагогикалық кеңестің хатшысы – Ж.Сатова;

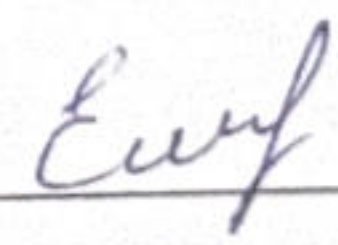
Меңгеруші жанындағы өндірістік жиналыс хатшысы - Ж.Сатова;

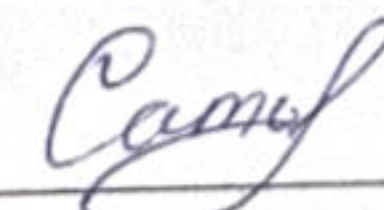
Семинарлар, кеңестер хатшысы - Ж.Сатова;

Ашық есіктер хатшысы - Ж.Сатова;

15. Мамандардың жұмыс кестелері бекітілсін.

16. Қызметкерлерді топ бойынша орналастыру бекітілсін.

Педагогикалық кеңестің төрайымы: Г.Х.Есимова _____ 

Хатшы: Ж.Сатова _____ 

Педагогикалық кеңес №2

Жаңаөзен қаласы

Өткен күні: 20.10.2023

Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі балалардың экологиялық мәдениетін қалыптастыру, жанды және жансыз табиғат объектілерін, құбылыстарын білуге қ ұштарлығы мен саналы - дұрыс қатынастарын дамыту».

Күн тәртібі

1. №1 педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы. *Жауапты: Г.Х.Есимова*
2. Топ балаларының І-ші квартал бойынша сырқат қорытындысы. *Жауапты: медбике С.Қойжанова*
3. Педагогикалық шеберлік апталығын талдау. *Жауапты: Ж.Сатова.*
4. Экологиялық бейне ойындар сайысының қортындысы. *Жауапты: әдіскерлер.*
5. Кітаптар көрмесінің қортындысы. *Жауапты: Ж.Сатова.*
6. Серуеннің картотека көрмесі. *Жауапты: М.Елубаева; Д.Ризбаева.*
7. Педагогикалық әдеп бойынша комиссия мүшелерінің таңдау. Әр түрлі.
 - а) Педагогикалық кеңес хатшысын қайта сайлау.
 - б) Жаңартылған бағдарлама бойынша жұмыс жасайтын қосымша топтарды бекіту.

Шешімі

1. І тоқсан бойынша топ балаларының аурушандықтарын талдау қанағаттанарлық деп саналсын. Бөбекжай-бақшаның барлық қызметкерлері карантиндік сақтық шараларын сақтасын. Педагогикалық шеберлік аптасы бойынша талдау қанағаттанарлық деп саналсын.

Ұсыныстар:

- Балаларға экологиялық білім беру бойынша жұмысты жалғастыру.
- Балалардың сөйлеу қабілетін арттыруға ерекше назар аудару.
- Балаларға ашық (жуан) сұрақтар қою арқылы өз пікірлерін айтуға мүмкіндік беру.

- Педагогтерге сөйлеу сауаттылығын бақылау. Педагогтердің ҰІӘ бойынша кәсіби шеберліктерін бағалау қорытындысы.

№	Педагогтердің аты-жөні Фамилия, имя, отчество педагогов	Қорытынды Итог
1.	Елубаева Марина	жақсы
2.	Колатова Гулдана	жақсы
3.	Ризбаева Дузельхан	жақсы

2. Балалардың психологиялық диагностикасының нәтижелері қанағаттанарлық деп саналсын. Тәрбиешілерге психологтың ұсыныстарын орындасын.

- Педагогтерге ақпараттық технологияларды игере отырып, өзін-өзі дамытуға ұмтылу.
- Бөбекжай-бақша тәрбиеленушілерін жан-жақты дамыту үшін бейнеойынды мүмкіндігінше көп қолдану.

3. Кітап көрмесінің қорытындысы бойынша марапатталды:

Ұсыныстар:

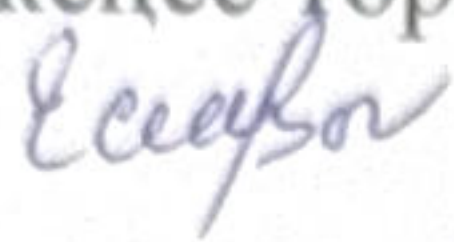
- Кітап көрмелеріне қатысқанда тәрбиешілерге тақырыпқа сәйкестігін, көрнекілік және мәтіндік материалдардың балалардың жас ерекшелігіне сәйкес болуына, сонымен қатар дизайндағы эстетикаға ерекше назар аудару.
- Шығармашылық пен креативтілікті көрсете отырып, ата-аналарды кітап жасауға тарту. Ата-аналарға тақырыптың нақты мәнін жеткізу.

4. Серуеннің картотекалары көрмесінің нәтижелері қанағаттанарлық деп саналсын. Ескертулер болған топтардың тәрбиешілері түзету жасап, 23.10.23 дейін тапсыру. *жауапты әдіскерлер.*

Хатшы: Ж.Сатова

5. Педагогикалық кеңестің хатшысы *Ж.Сатова* қайта сайлансын.
Хатшы *Ж.Сатова* бекітілсін.

Педагогикалық кеңес төрайымы:
Г.Х.Есимова



Хатшы:
Ж.Сатова



**«Сұңқар» МКҚК педагогикалық кеңесі отырысының
№3 хаттамасы**

Жаңаөзен қаласы

Өткен күні: 25.12.2023

Тақырыбы: «2024-2025 оқу жылының I жартыжылдығында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру қорытындылары».

Мақсаты: 2024-2025 оқу жылының I жартыжылдығында Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру деңгейін талдау. 2023-2024 оқу жылының II жартыжылдығына арналған бағдарламалық мазмұнды игеру сапасын жақсарту жөніндегі жұмыстың негізгі бағыттарын айқындау.

Күн тәртібі

1. №2 педагогикалық кеңестің шешімін орындау туралы. Г.Х.Есимова
«2024-2025 оқу жылының I жартыжылдығындағы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру қорытындысы» тақырыбы бойынша дөңгелек үстел.
2. «№3 педагогикалық кеңеске салыстырмалы бақылау нәтижелері» балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің аралық мониторингінің қорытындылары». жауапты Г.А.Колатова.
3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 12.11.2021. № 561 бұйрығымен бекітілген Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары және шарттарымен танысу. 2024-2025 оқу жылына аттестаттау комиссиясының, сараптамалық кеңестің құрамын қайта сайлау. Жауапты Г.Х.Есимова
7. Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қағидаларымен танысу.жауапты Г.Х.Есимова.

Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы, оны талқылау, толықтыру.жауапты меңгеруші Г.Х.Есимова.

Тыңдады:

Бірінші мәселе бойынша меңгеруші Г.Х.Есимова сөз сөйледі.

Педагогикалық кеңестің шешімін орындау жоспарлы түрде жүргізіліп жатыр. педагогикалық кеңестің бақылауында қалдыруды ұсынамын. - «Ойын қызметін ұйымдастыру» тақырыбы бойынша фронтальді бақылау нәтижелері бойынша:

- барлық топтардың тәрбиешілеріне топтардың пәндік-даму ортасын қайта қарау, оларды сюжетті-рөлдік ойындармен толықтыру. Қолда бар ойын материалы картотекаларға сәйкес жаңартылсын және жүйеленсін.
- Тәрбиешілер әртүрлі ойын түрлерін өткізу әдістемесін, ойын іс-әрекетінің

дағдыларын дамыту бойынша жұмыстың ерекшеліктерін зерделеу жұмысын жүргізсін.

Қатысушылар ұсынысты бірауыздан қолдады.

Бұдан әрі «2024-2025 оқу жылының I жартыжылдығында Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру қорытындысы» тақырыбы бойынша дөңгелек үстел өткізілді.

Екінші мәселе бойынша әдіскерлер Г.А.Колатова «Балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің аралық мониторингінің қорытындылары» салыстырмалы бақылау нәтижелерін жариялады.

(анықтама қоса берілген)

Педагогикалық кеңестің шешіміне енгізуді ұсынды:

Балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің аралық мониторингінің нәтижелері бойынша жеке даму карталарында түзету іс-шараларын белгілеу, белгіленген іс-шараларға сәйкес жеке жұмыс жүргізу.

Қатысушылар ұсынысты бірауыздан қолдады.

Үшінші мәселе бойынша қатысушылар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің бұйрығымен бекітілген Педагогтерді аттестаттауды өткізу қағидалары және шарттарымен танысып, 2024-2025 оқу жылына аттестаттау комиссиясының, сараптамалық кеңестің құрамын **қайта сайлау туралы мәселені талқылады.** Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің бұйрығымен бекітілген Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары және шарттарын жаңартуға байланысты аттестаттау комиссиясы мен сараптамалық кеңестің құрамын қайта сайлау қажеттігін түсіндіріп, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің құрамын қарауға ұсынды. Сайлау үшін келесі кандидатуралар ұсынылады:

Аттестаттау бойынша комиссия құрамы:

Комиссия Төрағасы: Г.Х.Есимова меңгеруші

Комиссия мүшелері:

Елубаева М. тәрбиеші педагог

Ризбаева Д. тәрбиеші педагог

Хатшы: Г.А.Колатова тәрбиеші

Қатысушылар комиссия мен кеңестің құрамын бірауыздан мақұлдады.

Жетінші мәселе бойынша меңгеруші Г.Х.Есимова қатысушыларды білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қағидаларымен таныстырды, жұмыс қағидаларға сәйкес жүзеге асырылсын.

Шешім:

1. «Ойын қызметін ұйымдастыру» тақырыбы бойынша фронтальді бақылау нәтижелеріне сәйкес 2 педагогикалық кеңестің бақылауында қалдыру:

- барлық топтардың тәрбиешілеріне топтардың пәндік-даму ортасын қайта қарау, оны сюжетті-рөлдік ойындармен толықтыру. Қолда бар ойын материалын картотекаларға сәйкес жаңарту және жүйелеу.

- Тәрбиешілерге әртүрлі ойын түрлерін өткізу әдістемесін, мектеп жасына дейінгі балалардың дағдыларын дамыту бойынша жұмыстың ерекшеліктерін зерделеу бойынша жұмыс жүргізу.

2. Балалардың Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің аралық мониторингінің нәтижелері бойынша жеке даму карталарында түзету іс-шараларын белгілеу, белгіленген іс-шараларға сәйкес жеке жұмыс жүргізу.

14.11.2024дейінгі мерзім, жауапты Д.Ризбаева

3. Екінші жартыжылдықта Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын көру қабілеті бұзылған балаларға арналған түзету топтарының сапалы игеруін қамтамасыз ету. Балалардың біліктері мен дағдыларын дамыту деңгейінің аралық мониторингінен алынған деректер негізінде жұмысты құру.

14.11.2024 дейін мерзім. Жауапты М.Елубаева

4. Инклюзивті білім беру кабинетіне баратын балалардың екінші жартыжылдықта Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын сапалы меңгеруін қамтамасыз ету. Балалардың дағдылары мен дағдыларын дамыту деңгейінің аралық мониторингінен алынған деректер негізінде жұмысты құру.

(14.11.2024дейін мерзім. жауапты/балабақша мен инклюзивті білім беру кабинетінің педагогтері)

5. Аттестаттау бойынша комиссияның құрамы бекітілсін:

Аттестаттау бойынша комиссия құрамы бекітілсін:

Комиссия Төрағасы:Г.Х.Есимова. меңгеруші

Комиссия мүшелері:

М.Елубаева тәрбиеші

Д.Ризбаева тәрбиеші

Хатшы:

Г.А.Колатова тәрбиеші

Төраға:Г.Х.Есимова

Хатшы:Г.А.Колатова



**МКҚК педагогикалық кеңесі отырысының
№5-хаттамасы**

Жаңаөзен қаласы

Өткен күні: 16.05.2024

Тақырыбы: «Оқу жылының қорытындыларын талдау. Жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру»

Мақсаты: оқу жылын қорытындылау, 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс бағыттарын әзірлеу. Жазғы кезеңге жұмысты ұйымдастыруды талқылау.

Күн тәртібі

1. №4 педагогикалық кеңес шешімін орындау туралы. жауапты: Г.Х.Есимова
2. №5 педагогикалық кеңеске жан-жақты бақылау нәтижелері «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын балалар сәтті меңгеруі үшін балабақшада қолайлы жағдай жасау». жауапты Г.Х.Есимова
3. Балабақшаны дамыту бағдарламасы бойынша жұмыс туралы есеп. жауапты Г.А.Колатова
4. Жазғы кезеңде балаларды сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру. жауапты: С.Қойжанова
5. 2023 ж. жазғы сауықтыру жұмыс жоспарымен танысу, ұйымдастырылған іс-әрекетті жазғы кезеңге бөлу. Жазғы кезеңге жоспарды бекіту, ұйымдастырылған іс-әрекетті, күн тәртібін, өтпелі тақырыптарды бөлу. жауапты: Г.Х.Есимова.

Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы, оны талқылау, толықтыру.

Тыңдалды:

Бірінші мәселе бойынша Г.Х.Есимова

тақырыбындағы педагогикалық кеңеске жан-жақты бақылаудың нәтижелерін ұсынды.

(анықтама қоса берілген)

Педагогикалық кеңестің шешіміне мыналарды шығаруды ұсынды: жазғы кезеңде барлық топ тәрбиешілері мен мамандарына микрокабинеттердің мазмұнын қайта қарау, ойын картотекаларын жаңарту, балалардың жасына сәйкес қолда бар ойын материалын толықтыру, топтардың пәндік-дамытушылық ортасын толықтыру.

Қатысушылар ұсынысты бірауыздан мақұлдады.

Үшінші мәселе бойынша

Меңгеруші Г.Х.Есимова МКҚК өзін-өзі бағалаудың нәтижелерін ұсынды, педагогикалық кеңестің шешіміне: өзін-өзі бағалау бойынша педагогикалық ұжымның 2024-2025оқу жылындағы жұмысы қанағаттанарлық деп саналсын. 2024-2025оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын әзірлеу кезінде 2024-2025 оқу жылындағы қызметтің нәтижелері ескерілсін.

(Анықтама, есептер қоса берілген)

Қатысушылар ұсынысты бірауыздан мақұлдады.

Төртінші мәселе бойынша әдіскер Г.А.Колатова 2024-2025 оқу жылында даму бағдарламасы бойынша жұмыс туралы есебімен таныстырды, алынған нәтижелер негізінде 2023-2027 жылдарға арналған даму бағдарламасын құруға кірісуді педагогикалық кеңестің шешіміне шығаруды ұсынды. Даму бағдарламасын әзірлеу жөніндегі шығармашылық топтың құрамы бекітілсін. 2024-2025оқу жылының №1 педагогикалық кеңесіне бағдарлама жобасы бекіту үшін ұсынылсын.

Қатысушылар ұсынысты бірауыздан мақұлдады.

Бесінші мәселе бойынша мейірбике С.Қойжанова қатысушыларды жазғы кезеңде балаларды сауықтыру жұмыстарымен таныстырды.

Жазда балаларды сауықтыру үшін күнделікті өмірде ауа, күн, су арқылы шынықтыру сияқты сауықтыру факторларын дұрыс қолданудың маңызы зор. Мұғалімдер жазғы кезеңде балалардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, олардың физикалық және психикалық денсаулығын сақтауға және нығайтуға, өсіп келе жатқан ағзаның демалу, шығармашылық белсенділік пен қозғалыс қажеттіліктерін толық қанағаттандыруға ықпал етуі керек.

Меңгеруші Г.Х.Есимова жазғы кезеңде балалармен жұмыста келесі мақсаттар мен міндеттерді шешуге ықпал етуді педагогикалық кеңестің шешіміне енгізуді ұсынды:

Мақсаты: Сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру және балалардың танымдық қызығушылықтарын, шығармашылық қабілеттерін дамыту үшін ең тиімді жағдай жасау.

Міндеттер:

- Балалардың өмірін қорғауды және денсаулығын нығайтуды қамтамасыз ететін жағдай жасау. Жарақаттануды болдырмау және алдын алу үшін барынша жағдай жасалуын қамтамасыз ету.

- Балаларды сауықтыру мен физикалық дамытуға, мектеп жасына дейінгі балаларды рухани-адамгершілік тәрбиелеуге, олардың қызығушылығы мен танымдық белсенділігін дамытуға, табиғатқа сүйіспеншіліктерін тәрбиелеуге, мәдени-гигиеналық және еңбек дағдыларын қалыптастыруға бағытталған іс-шараларды іске асыру.
- «Сәби мектебі» мектепалды даярлығының қысқа мерзімді курстарын іске асыру барысында болашақ бірінші сынып оқушыларының бастауыш мектепте оқуға дайындығын қалыптастыруды қамтамасыз ету үшін қажетті жағдай жасау.

Алтыншы мәселе бойынша меңгеруші Г.Х.Есимова 2025 жылға арналған жазғы сауықтыру жұмысының жоспары, ұйымдастырылған іс-әрекеттің бөлінуі, жазғы кезеңге арналған күн тәртібімен таныстырды. Қатысушылар жоспарды мақұлдады, жазғы кезеңде ұйымдастырылған іс-әрекетті келесі бөлімдер мен білім беру салалары бойынша өткізу туралы шешім қабылданды:

- Жазғы кезеңге арналған жұмыс жоспары бекітілсін.
 - Педагогтердің жазғы кезеңге арналған құжаттамаларының тізбесі бекітілсін:
1. Балалар және ата-аналармен жұмыс істеудің перспективалық жоспары, циклограммалар.
 2. Жазғы кезеңге арналған ойын-сауық жоспары қосымшаларымен бірге.

Меңгеруші Г.Х.Есимова педагогикалық кеңес шешімінің жобасын жариялады. Оны талқылап, толықтырғаннан кейін шешім қабылданды:

1. №4 педагогикалық кеңестің шешімін бақылауда қалдыру.

10.07.2025 мерзіміне дейін, жауапты/ әдіскер Г.А.Колатова

2. Жазғы кезеңде барлық топ тәрбиешілері мен мамандарына микрокабинеттердің мазмұнын қайта қарау, ойын картотекаларын жаңарту, балалардың жасына сәйкес қолда бар ойын материалын толықтыру, топтардың пәндік-дамытушылық ортасын толықтыру.

10.07.2025 мерзіміне дейін, жауаптылар: А.Халимбетова

3. Алынған нәтижелер негізінде 2024-2025 жылдарға арналған даму бағдарламасын құруға кірісу. Даму бағдарламасын әзірлеу жөніндегі шығармашылық топтың құрамы бекітілсін. 2024-2025 оқу жылының №1 педагогикалық кеңесінде бекіту үшін бағдарлама жобасын ұсыну.

10.07.2024 мерзіміне дейін, жауапты/ әдіскер

Г.А.Колатова

6. Жазғы кезеңде балалармен жұмыс келесі мақсаттар мен міндеттерді шешуге бағытталсын:

Мақсаты: Сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру және балалардың танымдық қызығушылықтарын, шығармашылық қабілеттерін дамыту үшін ең тиімді жағдайлар жасау.

Міндеттер:

- Балалардың өмірін қорғауды және денсаулығын нығайтуды қамтамасыз ететін жағдай жасау. Жарақаттануды болдырмау және алдын алу үшін барынша жағдай жасалуын қамтамасыз ету.
- Балаларды сауықтыру мен физикалық дамытуға, мектеп жасына дейінгі балаларды рухани-адамгершілік тәрбиелеуге, олардың қызығушылығы мен танымдық белсенділігін дамытуға, табиғатқа сүйіспеншіліктерін тәрбиелеуге, мәдени-гигиеналық және еңбек дағдыларын қалыптастыруға бағытталған іс-шараларды іске асыру.

7. 2025 жылға арналған жазғы сауықтыру жұмысының жоспары бекітілсін.

- Жазғы кезеңге арналған жұмыс жоспары бекітілсін.
- Педагогтердің жазғы кезеңге арналған құжаттамаларының тізбесі бекітілсін:
- Балалар және ата-аналармен жұмыс істеудің перспективалық жоспары, циклограммалар.
- Жазғы кезеңге арналған ойын-сауық жоспары қосымшаларымен бірге.

Төраға: Г.Х.Есимова

Хатшы: Г.А.Колатова

